

Lukkarin tekstiartikkelin kirjoittajan muistilista

Tekstiä kirjoittaessa on tärkeää määritellä, mitä kerrotaan ja miksi?

Mikä on tärkeintä tekstin kohderyhmälle eli lukijalle?

Pidä mielessäsi: **Vähemmän on enemmän!** Karsi turha jaarittelu, ja kerro asiaa.

HAKUSANAT

Pohdi, mitkä ovat käytetyimmät hakutermit esim. Googlessa. Käytä näitä sanoja ja hyvää yleiskieltä ammattikielen tai sivistyssanojen sijaan. Käyttämällä tavallisten ihmisten suosimia hakusanoja puhuttelet lukijaa ja teksti löytyy helpommin hakukoneilla. Avainsanoilla pyritään vastaamaan kohderyhmän esittämiin kysymyksiin.



”Etsiikö Pekka isä-poika –toimintaa esim. sanalla työalat?”

ÄÄNENSÄVY

Kenelle olet kertomassa asiasta? Lähtökohtana on ihminen ja ihmiselle kertominen, puhuminen ja vuorovaikutuksessa oleminen. Huomioi tilanne. Esimerkiksi läheisen hautajaisia järjestävälle ihmiselle puhutaan eri tyyliin kuin rock-konserttiin saapuvalle, mutta äänensävyn ei vakavissakaan tilanteissa tarvitse olla korostetun harras. Pidä mielessäsi persoona, joka lukee tekstiäsi.



”Pitääkö kohderyhmäsi sanelevasta ja saarnaavasta tyylistä vai pohdiskelevasta?”

SISÄLLÖN RAKENNE

Karsi toisto ja jaarittelu. Käsittele asioita, jotka ovat olennaisia lukijoillesi. Käytä selkeää rakennetta ja kerrontaa. Teksti voi jäädä lukematta, jos se ei vastaa otsikon antamiin lupauksiin.

Otsikko – koukuttava ja puhutteleva

Pääotsikko kertoo sivun pääasian. Otsikko voi olla enintään 70 merkkiä pitkä. Tärkein avainsana (hakukonekäyttöä varten) löytyy otsikon alusta. Väliotsikko auttaa silmäilijää. Väliotsikot lisäävät hakukonenäkyvyyttä ja tekstin houkuttelevuutta.

Ingressi, lyhyt kuvaus

Tweetin mittainen, enintään 140 merkkiä. Tällöin oleellisin tieto näkyy käyttäjille heti, kun sisältöä jaetaan esim. Twitteriin tai muihin sosiaalisiin medioihin. Tekstin ensimmäinen kappale on tärkein. Keskity olennaiseen, älä poikkeaa aiheesta.

Yksi kappale = yksi asia

Kirjoita jokainen tekstikappale yhden tärkeän asian eli pääsanoman ympärille. Pidä virkkeet ja kappaleet lyhyinä. Kerro kappaleessa tärkein ensin. Kerro perustelut ja/tai selvitykset pääsanoman jälkeen.

Listat

Esittele asiasi listamuodossa aina, kun se on luontevaa. Käytä numerolistoja, jos määrällä tai järjestyksellä on väliä. Listat helpottavat silmäilijää.

Sanojen korostaminen

Jos haluat korostaa tekstissäsi jotain, käytä lihavoitua. Älä korosta alleviivamalla (alleviivaus tulkitaan linkiksi) tai isoilla kirjaimilla (se tarkoittaa huutamista).

LINKIT

Anna lukijalle lisätietoa linkittämällä. Tämä lisää tekstin uskottavuutta, antaa sivustolle lisäarvoa ja lisää tekstin hakukonenäkyvyyttä. Harkitse kuitenkin, jos linkität muille sivustoille. Tällöin lukija ei välttämättä enää palaa sivustollesi.



”Kiitos napakoista teksteistä ja toimivista linkeistä!”

TESTAUS JA MUOKKAUS

Kun teksti on valmis, anna se luettavaksi ja kommentoitavaksi kohderyhmälle ja asiantuntijoille. Kerää kommentit, tarkista vielä hakusanat ja editoi teksti valmiiksi. Voit myös pyytää kaveria tekemään viimeisen editoinnin puolestasi.

JULKAISU

Julkaise teksti verkossa. Tarkasta linkkien toimivuus. Muista ylläpitää sivua, sillä linkit ja sisältö saattavat vanheta.