

# Upotuksen lisääminen sisältöportlettiin

Tämä ohje on laadittu 12.1.2023. Työkaluun on voinut tulla muutoksia ohjeen julkaisemisen jälkeen.

## Sisältö

1. Mikä on upotus.....	1
2. Kirjautu sisään Lukkariin .....	2
3. Kopioi palvelun verkko-osoite tai tunnus/id .....	3
4. Luo upotuskoodi Lukkarissa .....	3
5. Lisää upotus sisältöportlettiin .....	4
6. Upotuksen poistaminen sisältöportletista .....	5
1) Poista koko sisältöartikkeli, joka sisältää upotuksen .....	5
2) Poista upotus sisältöartikkelista .....	5

## 1. Mikä on upotus

Upotus tarkoittaa jonkin toisen verkkopalvelun upottamista eli näyttämistä seurakunnan verkkosivulla. Tällainen verkkopalvelu voi olla esimerkiksi seurakunnan Facebook-sivu. Upotusten avulla verkkosivuille voi tuoda lisää elävyyttä.

Kun teet upotuksen Lukkarin upotustyökalun avulla, sivu mukautuu käyttäjän näytön koon mukaiseksi. Upotusten skaalautuvuus on tärkeää etenkin mobiilikäyttäjille.

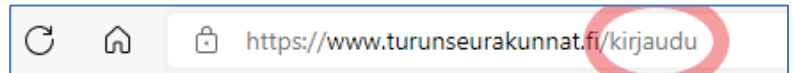
Lukkarin upotustyökalulla voit tehdä upotuksen seuraavista palveluista: Facebook, YouTube, Vimeo, Twitter, Instagram, SoundCloud ja Google Maps. Instagram-upotuksen voi tehdä yksittäisestä julkaisusta, mutta ei Instagram-profiilista.

Ohjeita muiden upotusten tekemiseen edistyneemmille käyttäjille on Lukkariohje- ja Klockarenguiden-sivustoilla.

Ole yhteydessä Lukkari-tukeen, jos toivot sivustollesi upotuksen jostain muusta palvelusta.

## 2. Kirjaudu sisään Lukkariin

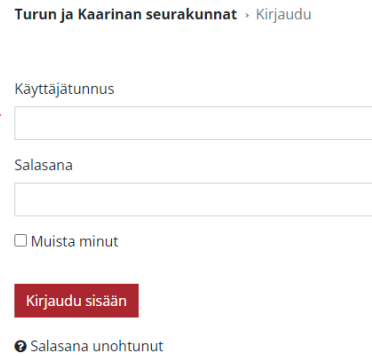
Avaa selain (käytä Chromea tai Edgeä) ja mene seurakunnan sivustolle. Kirjoita /kirjaudu seurakunnan verkko-osoitteen perään. Paina Enter.



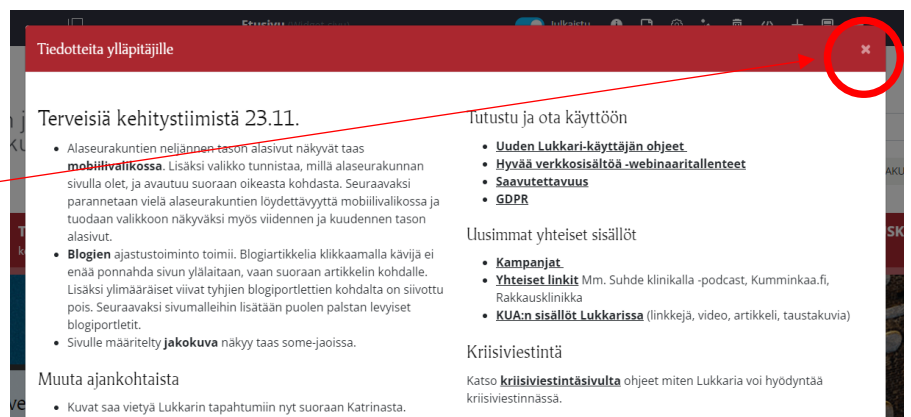
Kirjoita z-tunnuksesi käyttäjätunnus-kenttään sekä henkilökohtainen salasanasasi.



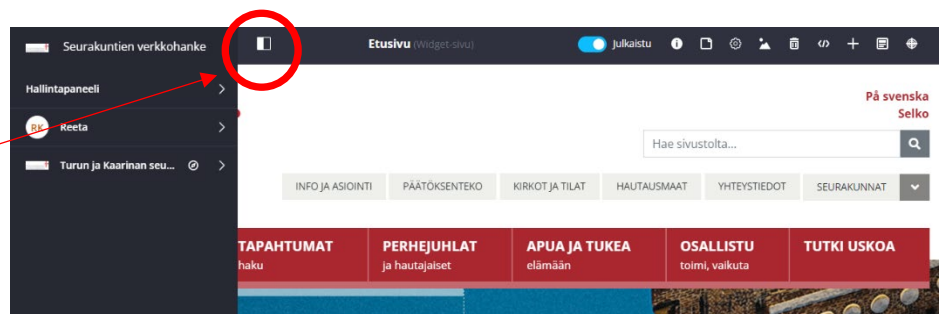
Paina Kirjaudu sisään -painiketta.



Tiedotteita ylläpitäjille -ikkuna avautuu. Siitä voit lukea ajankohtaisia päivitysuutisia. Ikkuna suljetaan klikkaamalla ruksia ikkunan oikeasta yläkulmasta.



Jos vasen valikko on näkyvässä, sen voi piilottaa ja avata uudelleen klikkaamalla yläpalkin valikkoikonia.



### 3. Kopioi palvelun verkko-osoite tai tunnus/id

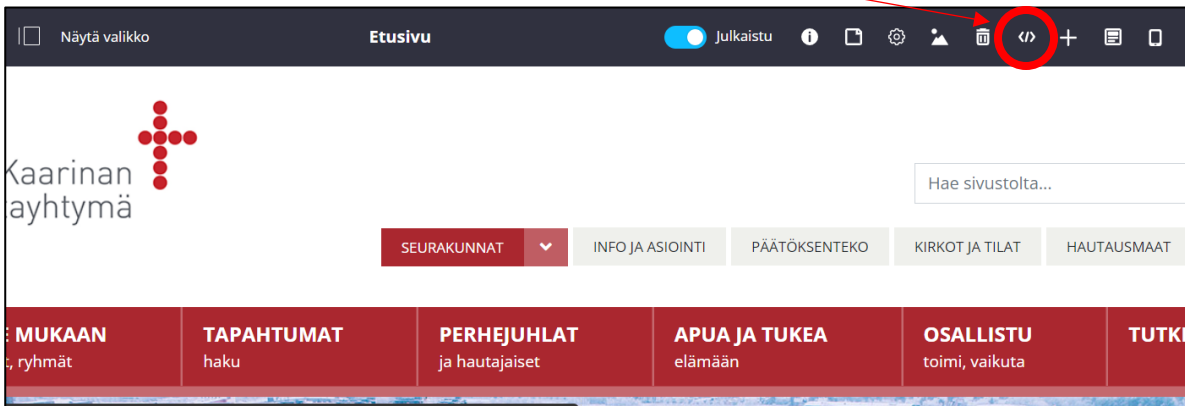
Mene palveluun, jonka haluat upottaa sivustollesi, esimerkiksi seurakunnan Facebook-sivulle.

Kopioi verkko-osoite osoiteriviltä (tai tunnus/id muussa palvelussa).



### 4. Luo upotuskoodi Lukkarissa

Klikkaa upotustyökalun ikonia, joka löytyy sivun ylälaidan työkaluvalikosta.

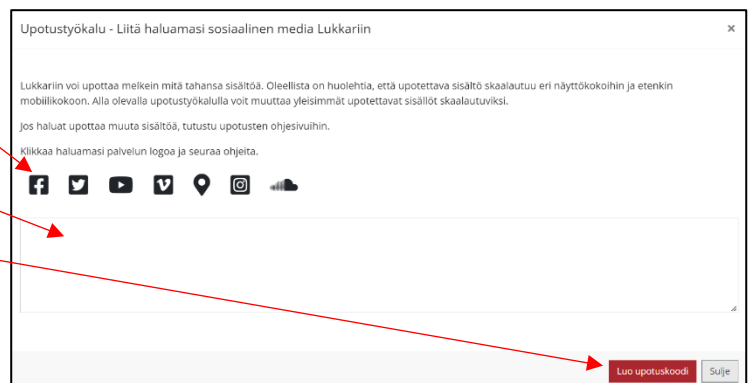


Uusi ikkuna avautuu. Seuraa ohjeita.

Klikkaa sen palvelun kuvaketta, jonka haluat upottaa.

Liitä upotettavasta palvelusta kopioimasi verkko-osoite tai tunnus/id tekstikenttään.

Klikkaa Luo upotuskoodi -painiketta.

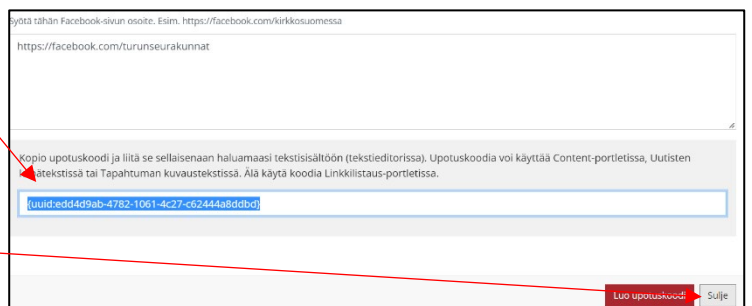


Upotuskoodi ilmestyy uuteen kenttään.

Kopioi se hiiren oikealla painikkeella tai CTRL + C.

*Kopioimaasi upotuskoodia voi käyttää sisältöportletissa, uutistekstissä tai tapahtuman kuvaustekstissä.*

Paina Sulje-painiketta. Ikkuna sulkeutuu.



## 5. Lisää upotus sisältöportlettiin

Upotustyökalusta kopioimasi upotuskoodi voidaan lisätä sisältöportlettiin, uutistekstiin tai tapahtuman kuvaustekstiin.

Seuraavaksi näet, miten upotus lisätään sisältöportlettiin.

Samalla tavalla voit tehdä upotuksen muihinkin paikkoihin, joissa on tekstieditori: uutiseen ja tapahtuman kuvauskenttään.

Mene sivulle, jolle haluat luoda upotuksen. Etsi sivulta sisältöportletti, joka näyttää tältä.

*Kun viet kursorin portletin päälle, näkyy yläreunassa teksti "Sisältö (content)".*

Klikkaa plus-painiketta.



"Lisää uusi paikallinen sisältö" -ikkuna avautuu.

Täytä lomakkeen kentät:

### Tunniste ylläpitäjälle

Anna sisällölle kuvaava nimi, josta käy mielellään ilmi, missä sisältö sivustolla sijaitsee. Tunniste ei näy sivustolla vaan auttaa ylläpitäjiä löytämään sisällön Lukkarista.

### Esitysmalli

Jos haluat esittää sisällön haitarina, valitse tämä. Kirjoita haitarin otsikko tähän.

*Jos et halua esittää sisältöä haitarina, jätä nämä kentät tyhjiksi.*

### Artikkelin sisältö

Kirjoita pakollinen otsikko. Otsikko parantaa sisällön saavutettavuutta.

Liitä kopioimasi upotuskoodi otsikon jälkeen omalle rivilleen.

Upotus ei tule näkyviin tekstieditorissa.

Paina Julkaise-painiketta.

Upotus näkyy sivulla julkaisemisen jälkeen.

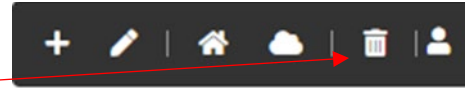
## 6. Upotuksen poistaminen sisältöportletista

Upotus voidaan poistaa sivulta kahdella eri tavalla: poistamalla koko sisältöartikkeli tai pelkkä upotus sisältöartikkelista.

### 1) Poista koko sisältöartikkeli, joka sisältää upotuksen

Mene sisältöportletin luo, josta haluat poistaa upotuksen.

Klikkaa roskakorikuvaketta.



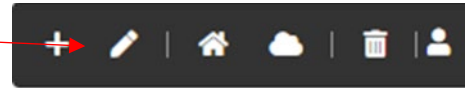
Sisältö katoaa vain kyseiseltä sivulta, ja löytyy edelleen Lukkarin järjestelmästä. Jos sama artikkeli oli lisätty sivustolla jollekin toiselle sivulle, se jatkaa näkymistä siellä normaalisti.

Jos näyttää, että sivun kaikki sisältö katosi, päivitä sivu painamalla CTRL+F5. Sen jälkeen sivu näyttää taas normaalilta.

### 2) Poista upotus sisältöartikkelista

Mene sisältöportletin luo, josta haluat poistaa upotuksen.

Klikkaa kynäkuvaketta.



Muokkaa sisältöä -ikkuna avautuu.

Poista tekstieditorista upotuskoodi (ja tarvittaessa otsikko).

Tallenna sisältöartikkeli lopuksi painamalla Julkaise-painiketta.

A screenshot of a web browser window titled 'Muokkaa sisältöä'. The window contains a form for editing content. At the top, there is a field for 'Tunniste ylläpitäjälle (ei näy sivustolla)' with the value 'Tule mukaan - Facebook-upotus'. Below that is a section for 'Esitysmalli' with a checkbox 'Näytä tämä sisältö haitarimallina'. Underneath is a field for 'Haitarin otsikko (näkyvillä sivustolla)'. The main section is 'Artikkelin sisältö (muista myös otsikko ja mahd. ingressi)', which contains a rich text editor with various formatting tools and a preview of the content. The preview shows the text 'Seuraa meitä Facebookissa' with a Facebook ID '(uui:edd4d9ab-4782-1061-4c27-c6244a8d8dbd)'. At the bottom right of the window, there are two buttons: 'Julkaise' and 'Sulje'. Red arrows point from the text instructions to the trash can icon in the toolbar, the pencil icon in the toolbar, the rich text editor, and the 'Julkaise' button.